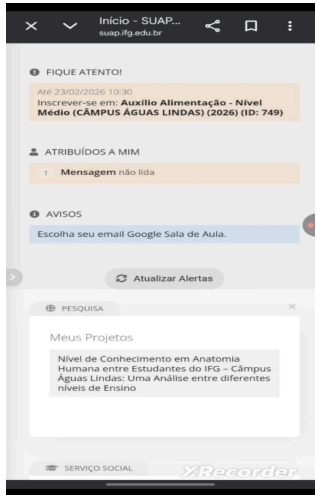
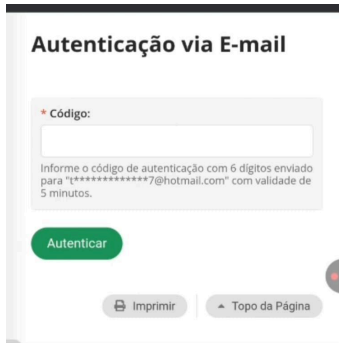
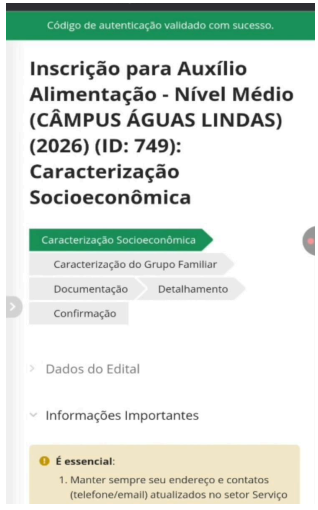




**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

## Tutorial para Inscrições no Auxílio Estudantil

**Atenção:** Onde está escrito Auxílio Alimentação, leia-se **Auxílio Permanência**

<p>1- Acessar o SUAP com seu login e senha</p>	
<p>2 - Realizar a autenticação com o código enviado ao seu e-mail.</p>	
<p>3 - Atualize os dados da caracterização socioeconômica. Verifique se todas as informações estão corretas</p>	

4 - Se não houver mudanças, é só continuar.

Lembrando que os itens precisam de algum número. Se não tiver, precisa colocar o "0" (zero).

Comunicação

\* Frequência de Acesso à Internet:

Diariamente

Local de Acesso à Internet:

em casa

\* Quantidade de Computadores Desktop que possui:

0

\* Quantidade de Notebooks que possui:

2

\* Quantidade de Netbooks que possui:

0

\* Quantidade de Smartphones que possui:

4

Continuar

5 - Lembre-se de organizar seus documentos para inserir no SUAP.

Faça uma pasta com a cópia ou as fotos dos documentos de acordo com a realidade do seu núcleo familiar. Quando chegar nesse momento, ficará mais fácil inserir os documentos.

(CÂMPUS ÁGUAS LINDAS)  
(2026) (ID: 749):  
Documentação

Caracterização Socioeconômica  
Caracterização do Grupo Familiar  
Documentação  
Detalhamento  
Confirmação

Dados do Edital

Informações Importantes

É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no setor Serviço Social do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas.

6 - Documentos pessoais do estudante e familiares:

Clique em "Escolher arquivo" e coloque cópias ou fotos dos documentos de RG e CPF seu e das pessoas maiores de 18 anos que moram com você.

E para os menores de 18 anos, a cópia ou foto da certidão de nascimento.

Depois

Clique em "documentos complementares" e coloque as cópias ou fotos dos demais comprovantes de renda, de residência, de benefícios sociais, de acordo com a realidade da sua família.

Sobre a Documentação:

- O Comprovante de Renda do Aluno ou dos Membros do Grupo Familiar só será solicitado a maiores de 18 anos se for informado um valor de renda maior que 0 ou se o valor da renda tiver sido modificado desde a última inscrição.
- O Comprovante de Residência do Aluno só será solicitado na primeira inscrição ou se o último comprovante tiver sido informado há mais de 12 meses.
- Enquanto houver período de inscrição aberto, a Documentação pode ser atualizada diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Documentos pessoais do estudante e familiares:

Escolher arq

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB  
Os tipos de arquivos permitidos são: .pdf, .jpeg, .jpg, .png  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

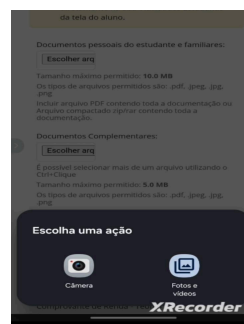
Documentos Complementares:

Escolher arq

É possível selecionar mais de um arquivo utilizando o Ctrl+ Clique  
Tamanho máximo permitido: 5.0 MB  
Os tipos de arquivos permitidos são: .pdf, .jpeg, .jpg, .png  
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação

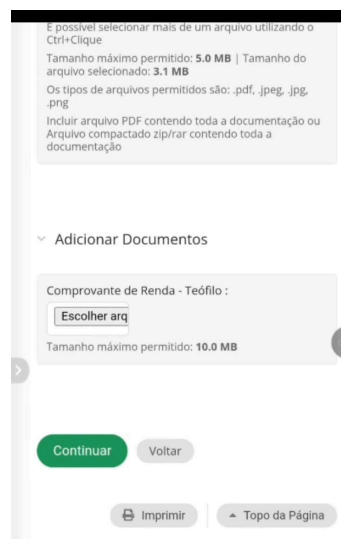
XRecorder

7 - Para inserir os documentos, aparecerá 2 opções: localizar os documentos já salvos no seu celular ou outro equipamento **ou** abrir a câmera e fazer a foto do documento, conforme mostra a imagem ao lado.



8 - Se você colocou os nomes das pessoas da sua família, na caracterização socioeconômica, vai aparecer o nome delas para colocar os documentos pessoais.

Clique em “Continuar”



9 - Em Detalhamento, role a página até o final e prossiga.



10 - Atenção!!!!

Nesta página, é necessário clicar na setinha pra baixo, na frente de CPF e escolher o Banco da sua conta.

Verifique se o banco está correto!

Logo após **insira os dados da agência e número da conta.**

Inter e Nu Bank - Agência: 0001

No quadro de **justificativa** é **necessário** descrever porquê você precisa do Auxílio Permanência.



11 - Esta página confirma que sua inscrição foi realizada.

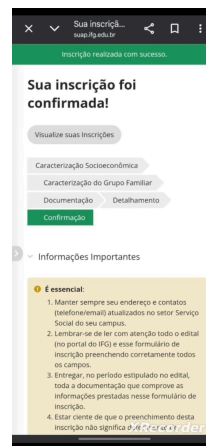
De acordo com o edital você precisa aguardar o período de avaliação socioeconômica que será realizada através dos documentos apresentados e anexados no SUAP.

**Atenção!**

Este é um processo seletivo.

Fazer a inscrição não significa receber o auxílio.

Caso haja necessidade, entraremos em contato solicitando novos documentos.



CAE (Coordenação de Assistência Estudantil) Campus Águas Lindas

Dúvidas, encaminhar para o e-mail: [cae.aguaslindas@ifg.edu.br](mailto:cae.aguaslindas@ifg.edu.br)

Maio/2026